



2. Planering av lärandedelarna

Inför planeringen av de delar som den nyanställde ska lära sig, bör arbetsgivaren/handledaren ta ställning till nedanstående frågeställningar.

Fyll på med det som är specifikt för just er arbetsplats.

| | |
|--|--|
| Hur lång tid ska avsättas för introduktion, arbetsmiljö, säkerhet mm? | |
| Kommer allt lärande att ske på arbetsplatsen? Om inte, var ska det ske och i vilken omfattning? | |
| Kommer flera avdelningar på er arbetsplats vara involverade i den nya medarbetarens lärande? I så fall vilka? | |
| Kommer den nya medarbetaren att ha en eller flera handledare? | |
| Vem ska vara huvudhandledare? | |
| Hur ofta ska uppföljningssamtal ske? | |
| Hur ska lärandet synliggöras och dokumenteras? | |
| | |
| | |