

9. Arbetsmiljö och säkerhet – Checklista

Informera den nya medarbetaren om vilka lagar, regler och policyer som arbetsplatsen berörs av när det gäller arbetsmiljö och säkerhet. Förklara varför det är viktigt att lagar och regler följs. Fyll på med egna punkter vid behov.

Sätt en bock i den högra kolumnen när medarbetaren visat prov på kunskap och kännedom om frågorna.

Att ta upp	Datum när information har lämnats	Medarbetaren visat prov på kännedom
Vilket/vilka regelverk som gäller i branschen/inom området		
Innehållet i respektive lagar och regler		
Var man kan hitta information om lagar och regler		
Arbetsplatsens regler rörande arbetsmiljö och säkerhet		
Vilka risker som finns inom branschen/området		
Vilka specifika risker som finns på arbetsplatsen		
Särskilt riskfyllda arbetsuppgifter på arbetsplatsen		
Hur information lämnas på arbetsplatsen rörande arbetsmiljö- och säkerhet		
Vem som ansvarar för vad inom arbetsmiljö och säkerhet på arbetsplatsen		
Hur kontroll sker att lagar och regler efterföljs inom arbetsmiljö och säkerhet		
Information om vad som gäller för minderåriga på arbetsplatsen		



Specifika säkerhetsutbildningar på arbetsplatsen		