

12. Samtal om språkkunskaper med nyanställd – Frågeunderlag

I början av anställningen är det bra att sätta dig in i den nyanställdes språkkunskaper. Det ger dig en bättre förståelse för vilket språkligt stöd som kommer att behövas. Den nyanställda känner sig också tryggare med att fråga om ord och uttryck hen inte förstår.

Nedan finns förslag på frågor som du kan ställa. Fyll i den nyanställdes svar och följ upp för att se om språkutvecklingen går framåt.

Vilka språk talar du?	
Vilket språk är du bäst på?	
Vilket språk kommer sedan?	
Tycker du att du behöver förbättra din svenska?	
Vad skulle du vilja förbättra med din svenska?	
Vad är svårast i svenskan med tanke på: Prata/läsa/skriva/lyssna	
Har du gått på kurs i svenska? Var den bra? Vad var bra/dåligt?	
Skulle du vilja gå på kurs i svenska? Vilken typ av svenskurs skulle passa dig?	
Hur fungerar kommunikationen på svenska på jobbet?	
I vilka situationer är det lättast att prata svenska, tycker du?	



Upplever du att andra har lätt att förstå dig? I vilka situationer?	
Kan du ge exempel på situationer då språket fungerar bra mellan dig och de andra medarbetarna?	
Kan du ge exempel på situationer då språket fungerar sämre eller inte alls?	
Vet du hur du skulle kunna lära dig mer svenska på jobbet?	
Tror du att arbetskamraterna kan stödja dig att utveckla språket? I så fall hur och när borde det ske?	
Vad är det viktigaste för dig för att du ska lära dig effektivt?	