

16. Samtal vid problem i gruppen – Checklista

Steg 1. Utred och klargör vad problemet gäller

- Klargör syftet med samtalet.
- Framför budskapet.
- Ta del av de inblandades egna berättelser.
- Klargör problemet och skapa en gemensam plattform att utgå från: _____

Steg 2. Vidga perspektivet

- Visa att det finns fler sidor av problemet.
- Våga konfrontera.
- Ställ öppna frågor: när, var, hur, vad och vilka?
- Be om närmare förklaring om du inte förstår.

Steg 3. Formulera mål och delmål

- Hitta nya lösningar – bedöm konsekvens av dessa.
- Rangordna de bästa alternativen för båda parter:

- Kom överens om **vad** som bör göras även om det inte är klart än **hur** det ska gå till:



Steg 4. Sammanfattning och överenskommelse

- Sammanfatta vad de andra sagt med dina ord.
- Kontrollera att era bilder matchar.
- Gör en plan för hur ni ska jobba steg för steg:
 - Detta ska göras: _____

 - Det ska göras av (namn på personen/personerna): _____

 - Ansvarar gör: _____

 - Datum för när det ska vara avklarat: _____

 - Datum för uppföljning: _____

Steg 5. Utvärdera och följ upp

- Har överenskommelsen följts?
 - Vi följde upp på detta sätt: _____

 - Detta kunde ha gjorts bättre: _____
