



4. Den nyanställdes utveckling

Denna checklista kan användas för att synliggöra den nyanställdes utveckling.

Omdömena kan ligga till grund för en diskussion med den nyanställda i början, i mitten och i slutet av anställningsperioden.

Namn: _____

Datum: _____

	Stämmer inte	Delvis	Stämmer helt
Har kännedom om arbetsplatsen och policy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Passar tider och visar arbetsdisciplin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har insikt om säkerhet, ergonomi och arbetsmiljö	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan ta till sig och hantera information	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan följa instruktioner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan genomföra uppgifter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan planera och organisera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan lösa problem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tar egna initiativ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan arbeta självständigt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kan samarbeta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommunicerar väl	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visar hänsyn och respekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visar gott uppträdande utåt mot t ex kunder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>