



6. Uppföljning arbetsmoment – Handledarens underlag

Namn nyanställd: _____

Period: _____

Genomförda arbetsmoment:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Hur gick det? Detta borde vi ha gjort annorlunda:

Dessa arbetsmoment bör komma härnäst:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Mål till nästa uppföljningsamtal:

Övriga kommentarer: